

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

# Учетно-финансовый факультет Аудита



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Башкатов В.В.  
Протокол от 12.05.2025 № 9

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «НАЛОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ»**

## Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

## Направленность (профиль) подготовки: Финансовая безопасность

Квалификация (степень) выпускника: экономист

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Заведующий кафедрой, кафедра аудита Сафонова М.Ф.

Старший преподаватель, кафедра аудита Олейник М.А.

**Рецензенты:**

Т.И. Кисилевич, д.э.н., Генеральный директор ООО "Интер-Аудит-Инвест"

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бухгалтер", утвержден приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Учетно-финансовый факультет	Председатель методической комиссии/совета	Хромова И.Н.	Согласовано	06.05.2025, № 9
2	Бухгалтерского учета	Руководитель образовательной программы	Кругляк З.И.	Согласовано	12.05.2025

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся понимания логики и особенностей налогового контроля, получение студентами знаний в области теории и организации систем налогового контроля, навыков и умений организации и проведения налогового мониторинга хозяйствующих субъектов в разрезе отдельных его видов на предмет результивности и эффективности.

Задачи изучения дисциплины:

- – изучение теоретических и организационных основ налогового контроля; ;
- – приобретение знаний, умений и навыков по формированию информации налогового учета, составлению на ее основе налоговых расчетов и деклараций, отчетов во внебюджетные фонды, осуществлению налогового планирования; ;
- – приобретение знаний, умений и навыков в области организации, планирования, осуществления контроля бизнес-процессов экономического субъекта, включая процессы ведения учета и составления отчетности, валидирования элементов системы внутреннего контроля экономического субъекта, верификации контрольных рисков и управления ими..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### *Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П3 Способен формировать информацию налогового учета, составлять на ее основе налоговые расчеты и декларации, отчеты во внебюджетные фонды, осуществлять налоговое планирование

ПК-П3.1 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму взносов в государственные внебюджетные фонды

*Знать:*

ПК-П3.1/Зн1 Методики исчисления налоговой базы, суммы налога и сбора, суммы страховых взносов

ПК-П3.1/Зн2 Объекты налогообложения, порядок исчисления налоговой базы, суммы налогов и сборов

*Уметь:*

ПК-П3.1/Ум1 Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, сумму страховых взносов

*Владеть:*

ПК-П3.1/Нв1 Навыками ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций

ПК-П10 Способен организовывать, планировать, осуществлять контроль бизнес-процессов экономического субъекта, включая процессы ведения учета и составления отчетности, валидировать элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта, верифицировать контрольные риски и управлять ими

ПК-П10.6 Способен подготавливать информацию, необходимую для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, готовить документы о разногласиях с результатами контрольных мероприятий

*Знать:*

ПК-П10.6/Зн1 Знает принципы и методы подготовки информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, порядок оформления документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий

*Уметь:*

ПК-П10.6/Ум1 Умеет подготавливать информацию, необходимую для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, готовить документы о разногласиях с результатами контрольных мероприятий

*Владеть:*

ПК-П10.6/Нв1 Навыками подготовки и интерпритации информации, необходимой для осуществления налогового и иных видов государственного контроля и надзора, документов о разногласиях с результатами контрольных мероприятий

### **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Налоговый контроль» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 9, Очно-заочная форма обучения - 9.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	108	3	65	1		34	30	43	Зачет
Всего	108	3	65	1		34	30	43	

*Очно-заочная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Девятый семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет

Всего	108	3	23	1		10	12	85	
-------	-----	---	----	---	--	----	----	----	--

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Налоговый контроль</b>	<b>107</b>		<b>34</b>	<b>30</b>	<b>43</b>	PК-П3.1 ПК-П10.6
Тема 1.1. Система налоговых органов Российской Федерации.	10		4	2	4	
Тема 1.2. Налоговый контроль в системе финансового контроля: понятие, виды, формы	12		4	2	6	
Тема 1.3. Налоговые проверки как форма реализации налогового контроля.	8		2	2	4	
Тема 1.4. Налоговая декларация как основной документ налоговой проверки.	8		2	2	4	
Тема 1.5. Камеральные налоговые проверки.	10		4	2	4	
Тема 1.6. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок.	12		4	4	4	
Тема 1.7. Особенности налогового администрирования некоторых субъектов налоговых правоотношений.	10		2	4	4	
Тема 1.8. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	8		2	2	4	
Тема 1.9. Методические основы проведения налоговых проверок по отдельным налогам.	17		6	6	5	
Тема 1.10. Налоговый мониторинг.	12		4	4	4	
<b>Раздел 2. Зачет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				PК-П3.1 ПК-П10.6
Тема 2.1. Промежуточный контроль (зачет)	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>43</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Налоговый контроль</b>	<b>107</b>		<b>10</b>	<b>12</b>	<b>85</b>	ПК-ПЗ.1 ПК-П10.6
Тема 1.1. Система налоговых органов Российской Федерации.	7		1	1	5	
Тема 1.2. Налоговый контроль в системе финансового контроля: понятие, виды, формы	7		1	1	5	
Тема 1.3. Налоговые проверки как форма реализации налогового контроля.	7		1	1	5	
Тема 1.4. Налоговая декларация как основной документ налоговой проверки.	12		1	1	10	
Тема 1.5. Камеральные налоговые проверки.	12		1	1	10	
Тема 1.6. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок.	12		1	1	10	
Тема 1.7. Особенности налогового администрирования некоторых субъектов налоговых правоотношений.	13		1	2	10	
Тема 1.8. Производство по делам о налоговых правонарушениях.	12		1	1	10	
Тема 1.9. Методические основы проведения налоговых проверок по отдельным налогам.	13,5		1,5	2	10	
Тема 1.10. Налоговый мониторинг.	11,5		0,5	1	10	
<b>Раздел 2. Зачет</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				ПК-ПЗ.1 ПК-П10.6
Тема 2.1. Промежуточный контроль (зачет)	1	1				
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>85</b>	

**5.2. Содержание разделов, тем дисциплин**

## **Раздел 1. Налоговый контроль**

*(Очная: Лекционные занятия - 34ч.; Практические занятия - 30ч.; Самостоятельная работа - 43ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 85ч.)*

**Тема 1.1. Система налоговых органов Российской Федерации.**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1. Понятие налоговых органов РФ.
2. Система налоговых органов.
3. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.

**Тема 1.2. Налоговый контроль в системе финансового контроля:  
понятие, виды, формы**

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1. Понятие и содержание налогового контроля.
2. Виды налогового контроля.
3. Формы налогового контроля.

**Тема 1.3. Налоговые проверки как форма реализации  
налогового контроля.**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 5ч.)*

1. Основные виды налоговых проверок, правовая основа их проведения.
2. Истребование документов при проведении налоговой проверки и оформление результатов налоговой проверки.
3. Порядок рассмотрения дел о налоговых правонарушениях, выявленных в ходе камеральной или выездной налоговой проверки.

**Тема 1.4. Налоговая декларация как основной документ  
налоговой проверки.**

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Налоговая декларация: понятие и содержание.
2. Налоговая декларация и расчет: соотношение понятий.
3. Представление налоговой декларации (расчета): порядок, внесение изменений, последствия непредставления.

### *Тема 1.5. Камеральные налоговые проверки.*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Типовое содержание камеральной налоговой проверки.
2. Требования к проведению камеральной налоговой проверки.
3. Порядок обжалования результатов камеральной налоговой проверки со стороны налогоплательщика

### *Тема 1.6. Порядок планирования и проведения выездных налоговых проверок.*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Определение выездной налоговой проверки.
2. Типовые критерии отбора кандидатов для проведения выездной налоговой проверки.
3. Сроки проведения, правила выемки документов.
4. Итоговый документ и порядок обжалования результатов выездной налоговой проверки.

### *Тема 1.7. Особенности налогового администрирования некоторых субъектов налоговых правоотношений.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Слияния и поглощения: налоговые последствия и налоговый контроль.
2. Налоговый контроль в рамках дел о банкротстве налогоплательщика.
3. Налоговый контроль контролируемых сделок
4. Налоговое администрирование консолидированной группы налогоплательщиков.

### *Тема 1.8. Производство по делам о налоговых правонарушениях.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Досудебные и внесудебные споры с налоговыми органами.
2. Судебные споры с налоговыми органами.
3. Защита от принудительного взыскания налогов, сборов, пеней и штрафов.
4. Ответственность за нарушения законодательства РФ о налогах и сборах.

### *Тема 1.9. Методические основы проведения налоговых проверок по отдельным налогам.*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1,5ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Проверка расчетов по налогу на прибыль организаций.
2. Проверка расчетов по налогу на добавленную стоимость.
3. Проверка расчетов по налогу на доходы физических лиц.
4. Проверка расчетов с внебюджетными фондами.

#### *Тема 1.10. Налоговый мониторинг.*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 0,5ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

1. Налоговый мониторинг как новая форма налогового контроля.
2. Зарубежный опыт налогового мониторинга.

#### *Раздел 2. Зачет*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

#### *Тема 2.1. Промежуточный контроль (зачет)*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Проведение зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

#### **Раздел 1. Налоговый контроль**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Налоговые проверки направлены на:

- а) предупреждение нарушений сроков регистрации фирм;
- б) пресечение несвоевременной перерегистрации налогоплательщиков;
- в) установление фактов нарушения налогового законодательства;
- г) пресечение несоблюдения правил осуществления деятельности, ведения учета и заполнения отчетности.

2. Назовите виды налоговых проверок

- а) выездные;
- б) комплексные
- в) внеплановые;
- г) камеральные;
- д) плановые.

3. Какие сведения в обязательном порядке должно содержать решение о проведении выездной налоговой проверки:

- а) почтовый адрес налогоплательщика;
- б) полное и сокращенное наименование, почтовый адрес налоговой инспекции;
- в) полное и сокращенное наименование налогоплательщика;
- г) должность, ФИО сотрудников налогового органа, которым поручается проведение проверки.

4. За 2023 год работник получил зарплату 4 млн руб. и выиграл в лотерею еще 2 млн руб. Рассчитайте сумму дохода, к которому будет применяться ставка 15%:

- а) ставка 15 % тут не применяется;
- б) 1 млн руб.;
- в) 5 млн руб.;
- г) 6 млн руб.

5. Ответьте на вопрос

Налоговая декларация считается поданной в день подачи заявления о ее дополнении и

изменении, если:

6. Ответьте на вопрос

Доступ на территорию или в помещение налогоплательщика, плательщика сбора, налогового агента должностных лиц налогового органа, проводящих налоговую проверку, осуществляется на основании предъявления должностными лицами:

7. Ответьте на вопрос

Банк может отказать налоговому органу в представлении сведений о финансово-хозяйственной деятельности налогоплательщика — клиента, если:

8. Ответьте на вопрос

Акт выездной налоговой проверки должен быть подготовлен не позднее двух месяцев:

9. Ответьте на вопрос

Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:

10. Ответьте на вопрос

Выездная налоговая проверка не может продолжаться:

11. Ответьте на вопрос

Выездная налоговая проверка проводится на основании:

12. Ответьте на вопрос

Выездные налоговые проверки могут проводиться в отношении:

13. Ответьте на вопрос

Выемка документов и предметов осуществляется на основании:

14. Камеральная проверка проводится по ....

- а) согласованию, в любом месте;
- б) месту нахождения налоговой инспекции;
- в) месту нахождения налогоплательщика

15. Если декларация представлена в электронном виде, то датой подачи считается:

- а) отметка в получении;
- б) дата поступления информации в налоговую инспекцию;
- в) дата квитанции о приеме в электронном виде.

16. Если декларация представлена налогоплательщиком непосредственно в налоговый орган, то датой подачи считается:

- а) дата заполнения декларации;
- б) дата отметки о получении на копии декларации;
- в) дата регистрации декларации.

17. Налоговый контроль за деятельностью бюджетных организаций проводится сотрудниками налоговых органов в...

- а) формах, предусмотренных Налоговым кодексом;
- б) пределах своих компетенций посредством налоговых проверок;
- в) целях получения объяснений налоговых органов.

18. Ответьте на вопрос

Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов:

19. Ответьте на вопрос

За какие отчетные периоды может проводиться налоговая проверка

20. Ответьте на вопрос

Камеральная налоговая проверка проводится работниками налоговых органов:

**Раздел 2. Зачет**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Девятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П10.6*

**Вопросы/Задания:**

1. вопросы к зачету

Виды налогового контроля.

2. Вопросы к зачету

Порядок доступа должностных лиц налоговых органов для проведения выездной налоговой проверки.

3. вопросы к зачету

Формы, методы, документы налогового контроля.

4. вопросы к зачету

Объекты, предмет и субъекты налогового контроля.

5. вопросы к зачету

Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации.

6. вопросы к зачету

Права и обязанности участников налоговых отношений.

7. вопросы к зачету

Сроки исковой давности по уплате налогов и сборов.

8. вопросы к зачету

Методы государственного налогового учета.

9. вопросы к зачету

Место постановки на налоговый учет.

10. вопросы к зачету

Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц.

11. вопросы к зачету

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

12. вопросы к зачету

Взаимозависимые лица. Особенности признания цен рыночными для целей налогообложения при применении регулируемых цен.

13. вопросы к зачету

Методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов (прибыли, выручки) в сделках, сторонами которых являются взаимозависимые лица.

14. вопросы к зачету

Контролируемые сделки: подготовка и представление документации в целях налогового контроля.

15. вопросы к зачету

Порядок проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

16. вопросы к зачету

Симметричные корректировки.

17. вопросы к зачету

Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения.

18. вопросы к зачету

Общие положения о налоговом мониторинге.

19. вопросы к зачету

Порядок проведения налогового мониторинга.

## **20. вопросы к зачету**

Соотношение ответственности, предусмотренной налоговым законодательством, с административной и уголовной в системе ответственности за нарушения налогового законодательства.

## **21. вопросы к зачету**

Виды субъектов налоговых правонарушений.

## **22. вопросы к зачету**

Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.

## **23. вопросы к зачету**

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения, и проблемы их применения.

## **24. вопросы к зачету**

Классификация объектов налогового правонарушения.

## **25. вопросы к зачету**

Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах и ответственность за их совершение.

## **26. вопросы к зачету**

Порядок обжалования в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу).

## **27. вопросы к зачету**

Судебное обжалование актов (в том числе нормативных) налоговых органов, действий или бездействия их должностных лиц организациями и индивидуальными предпринимателями.

## **28. вопросы к зачету**

Внутренний контроль налоговых обязательств.

## **29. вопросы к зачету**

Составляющие элементы формирования системы внутреннего налогового контроля.

## **30. вопросы к зачету**

Внутренние налоговые риски как объект налогового контроля.

## **31. вопросы к зачету**

Процедуры внутреннего контроля налоговых обязательств и расчетов компаний.

## **32. Вопросы к зачету**

Порядок участия свидетеля в процессе проведения налоговых проверок.

## **33. Вопросы к зачету**

Осмотр как метод проведения выездной налоговой проверки. Объекты осмотра.

## **34. Вопросы к зачету**

Порядок и сроки истребования документов при проведении налоговых проверок.

## **35. Вопросы к зачету**

Производство выемки документов и предметов при проведении налоговых проверок.

## **36. Вопросы к зачету**

Порядок проведения экспертизы и оформления ее результатов при проведении налоговых проверок.

## **37. Вопросы к зачету**

Порядок привлечения специалистов при осуществлении налогового контроля.

## **38. Вопросы к зачету**

Порядок участия переводчика при осуществлении налогового контроля.

## **39. Вопросы к зачету**

Порядок участия понятых при осуществлении налогового контроля.

## **40. Вопросы к зачету**

Досудебный порядок обжалования актов проверок налоговых органов по месту налогоплательщика.

## **41. Вопросы к зачету**

Порядок и сроки подачи и рассмотрения разногласий и (или) жалобы по акту налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган.

42. Вопросы к зачету

Судебный порядок обжалования актов проверок налоговых органов.

43. Вопросы к зачету

Результативность налогового контроля.

44. Вопросы к зачету

Сущность и механизм налогового администрирования

45. Вопросы к зачету

Состав и структура налоговых органов.

46. Вопросы к зачету

Формы и методы налогового администрирования.

47. Вопросы к зачету

Основные задачи и функции, права и обязанности Управления ФНС России по субъекту Федерации.

48. Вопросы к зачету

Виды инспекций ФНС России, их отличительные особенности. Современная структура ФНС России.

49. Вопросы к зачету

Организации взаимодействия налоговых органов внутри налоговой инспекции и налоговой системы.

50. Вопросы к зачету

Основные источники информации для налоговой работы.

51. Вопросы к зачету

Правовая основа взаимодействия налоговых органов со сторонними организациями.

52. Вопросы к зачету

Организация работы налоговых органов по планированию бюджетных поступлений.

53. Вопросы к зачету

Единый государственный реестр юридических лиц – содержание, формирование и использование.

54. Вопросы к зачету

Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции. Взаимодействие между налоговыми органами (по горизонтали, по вертикали).

55. Вопросы к зачету

Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.

56. Вопросы к зачету

Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет.

57. Вопросы к зачету

Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков - юридических лиц.

58. Вопросы к зачету

Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков – физических лиц.

59. Вопросы к зачету

Использование в работе по учёту налогоплательщиков информации, поступающей от сторонних организаций.

60. Вопросы к зачету

Общая характеристика работы налоговых органов по приёму и камеральной проверке налоговых деклараций.

*Очно-заочная форма обучения, Девятый семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П10.6*

**Вопросы/Задания:**

**1. Вопросы к зачету**

1. Порядок доступа должностных лиц налоговых органов на территорию или в помещение налогоплательщика для проведения выездной налоговой проверки.

**2. Вопросы к зачету**

Виды налогового контроля.

**3. Вопросы к зачету**

Порядок участия свидетеля в процессе проведения налоговых проверок.

**4. Вопросы к зачету**

Осмотр как метод проведения выездной налоговой проверки. Объекты осмотра.

**5. Вопросы к зачету**

Порядок и сроки истребования документов при проведении налоговых проверок.

**6. Вопросы к зачету**

Производство выемки документов и предметов при проведении налоговых проверок.

**7. Вопросы к зачету**

Порядок проведения экспертизы и оформления ее результатов при проведении налоговых проверок.

**8. Вопросы к зачету**

Порядок привлечения специалистов при осуществлении налогового контроля.

**9. Вопросы к зачету**

Порядок участия переводчика при осуществлении налогового контроля.

**10. Вопросы к зачету**

Порядок участия понятых при осуществлении налогового контроля.

**11. Вопросы к зачету**

Досудебный порядок обжалования актов проверок налоговых органов по месту налогоплательщика.

**12. Вопросы к зачету**

Порядок и сроки подачи и рассмотрения разногласий и (или) жалобы по акту налоговой проверки в вышестоящий налоговый орган.

**13. Вопросы к зачету**

Судебный порядок обжалования актов проверок налоговых органов.

**14. Вопросы к зачету**

Результативность налогового контроля.

**15. Вопросы к зачету**

Сущность и механизм налогового администрирования

**16. Вопросы к зачету**

Состав и структура налоговых органов.

**17. Вопросы к зачету**

Формы и методы налогового администрирования.

**18. Вопросы к зачету**

Основные задачи и функции, права и обязанности Управления ФНС России по субъекту Федерации.

**19. Вопросы к зачету**

Виды инспекций ФНС России, их отличительные особенности. 6. Современная структура ФНС России.

**20. Вопросы к зачету**

Организации взаимодействия налоговых органов внутри налоговой инспекции и налоговой системы.

**21. Вопросы к зачету**

Основные источники информации для налоговой работы.

**22. Вопросы к зачету**

Правовая основа взаимодействия налоговых органов со сторонними организациями.

**23. Вопросы к зачету**

Организация работы налоговых органов по планированию бюджетных поступлений.

**24. Вопросы к зачету**

Единый государственный реестр юридических лиц – содержание, формирование и использование.

**25. Вопросы к зачету**

Взаимодействие отделов внутри налоговой инспекции. Взаимодействие между налоговыми органами (по горизонтали, по вертикали).

**26. Вопросы к зачету**

Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами.

**27. Вопросы к зачету**

Идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет.

**28. Вопросы к зачету**

Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков - юридических лиц.

**29. Вопросы к зачету**

Работа налоговых органов по учёту налогоплательщиков – физических лиц.

**30. Вопросы к зачету**

Использование в работе по учёту налогоплательщиков информации, поступающей от сторонних организаций.

**31. Вопросы к зачету**

Общая характеристика работы налоговых органов по приёму и камеральной проверке налоговых деклараций.

**32. Вопросы к зачету**

Формы, методы, документы налогового контроля.

**33. Вопросы к зачету**

Объекты, предмет и субъекты налогового контроля.

**34. Вопросы к зачету**

Структура и задачи налоговых органов Российской Федерации.

**35. Вопросы к зачету**

Права и обязанности участников налоговых отношений

**36. Вопросы к зачету**

Сроки исковой давности по уплате налогов и сборов.

**37. Вопросы к зачету**

Методы государственного налогового учета.

**38. Вопросы к зачету**

Место постановки на налоговый учет .

39. Вопросы к зачету

Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц.

40. Вопросы к зачету

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

41. Вопросы к зачету

Взаимозависимые лица. Особенности признания цен рыночными для целей налогообложения при применении регулируемых цен.

42. Вопросы к зачету

Методы, используемые при определении для целей налогообложения доходов в сделках взаимозависимы лиц.

43. Вопросы к зачету

Контролируемые сделки: подготовка и представление документации в целях налогового контроля.

44. Вопросы к зачету

Порядок проверки полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением сделок между взаимозависимыми лицами

45. Вопросы к зачету

Симметричные корректировки.

46. Вопросы к зачету

Соглашение о ценообразовании для целей налогообложения.

47. Вопросы к зачету

Общие положения о налоговом мониторинге.

48. Вопросы к зачету

Порядок проведения налогового мониторинга.

49. Вопросы к зачету

Соотношение ответственности, предусмотренной налоговым законодательством, с административной и уголовной нарушения налогового законодательства.

50. Вопросы к зачету

Виды субъектов налоговых правонарушений.

51. Вопросы к зачету

Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.

52. Вопросы к зачету

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения, и проблемы их применения.

53. Вопросы к зачету

Классификация объектов налогового правонарушения.

54. Вопросы к зачету

Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах и ответственность за их совершение

55. Вопросы к зачету

Порядок обжалования в вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу).

56. Вопросы к зачету

Судебное обжалование актов налоговых органов

57. Вопросы к зачету

Внутренний контроль налоговых обязательств.

58. Вопросы к зачету

Составляющие элементы формирования системы внутреннего налогового контроля.

59. Вопросы к зачету

Внутренние налоговые риски как объект налогового контроля.

## 60. Вопросы к зачету

Процедуры внутреннего контроля налоговых обязательств и расчетов компании.

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Мищенко В. В. Налоговый контроль и налоговые проверки: учебное пособие / Мищенко В. В.. - Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2021. - 111 с. - 978-5-00137-260-8. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/200879.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Налоговый контроль. Налоговые проверки: Учебное пособие / О.В. Болтинова, Л.Л. Арзуманова, И.В. Лагкуева [и др.]; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, юридический факультет. - 2 - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 160 с. - 978-5-16-017221-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=386356> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Челышева, Э.А. Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности: Учебное пособие / Э.А. Челышева, А.Я. Зыбин.; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - 1 - Ростов-на-Дону: Ростовский Государственный Экономический Университет (РГЭУ, бывший РИНХ), 2018. - 168 с. - 978-5-7972-2554-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=464962> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

#### Дополнительная литература

1. ПОЛИНСКАЯ М. В. Налоги и налогообложение: учебник / ПОЛИНСКАЯ М. В., Левшукова О. А.. - 2-е изд, испр. и доп. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 275 с. - 978-5-00238-141-8. - Текст: непосредственный.

2. Шурчкова И. Б. Налоги и налогообложение. Часть 1: Учебное пособие / Шурчкова И. Б.. - Рязань: РГРТУ, 2022. - 112 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/310586.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Шурчкова И. Б. Налоги и налогообложение. Часть 2: учебное пособие / Шурчкова И. Б.. - Рязань: РГРТУ, 2023. - 160 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/439790.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Куликов Н. И. Налоги и налогообложение (специальные налоговые режимы): учебное пособие / Куликов Н. И., Куликова М. А.. - Тамбов: ТГТУ, 2022. - 184 с. - 978-5-8265-2543-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/355229.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Сидорова, Е.Ю. Налоги и налогообложение: Учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко.; Национальный Исследовательский Технологический Университет "МИСИС". - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 228 с. - 978-5-16-113226-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=457718> (дата обращения: 09.10.2025). - Режим доступа: по подписке

### 8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <https://www.nalog.gov.ru> - ФНС РФ
2. <https://www.ipbr.org> - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <https://minfin.gov.ru> - Минфин РФ

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;
4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Компьютерный класс

402ЭЛ

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

Учебная аудитория

410ЭЛ

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.

Проектор профессиональный ультракороткофокусный UM301W - 0 шт.

система кондицион. Panasonic CS/SU-A12HKG - 0 шт.

Сплит-система настенная - 0 шт.

## **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### ***Методические указания по формам работы***

#### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

#### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и

сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина осваивается согласно календарному плану и разработанным методическим указаниям